

**SZKOLNY SYSTEM
UDZIELANIA
POMOCY
PSYCHOLOGICZNO -
-PEDAGOGICZNEJ**

***ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NR 3
IM. JANA PAWŁA II
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM***

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Każdy uczeń **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Tomaszowie Mazowieckim** ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych (w tym szczególnych uzdolnień), indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich zaspokojenia.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz. U.poz.59, art.26).*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.*
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
 3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej
 - g) z choroby przewlekłej
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
 4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje wicedyrektor szkoły.
 6. Koordynatorem w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy jest pedagog szkolny.
 7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
 8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają w wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wychowawcy, pedagog szkolny, doradca zawodowy .

9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w każdym przypadku jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia a ponadto w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów z instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz dzieci i rodzin, tj. w szczególności z:

- a) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Tomaszowie Mazowieckim
- b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (właściwym ze względu na miejsce zamieszkania ucznia)
- c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
- d) Komendą Powiatową Policji w Tomaszowie Mazowieckim
- e) Sądem Rejonowym w Tomaszowie Mazowieckim

10. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno - pedagogiczną może wystąpić:

- a) rodzic ucznia
- b) uczeń
- c) dyrektor szkoły
- d) każdy pracownik pedagogiczny szkoły
- e) pracownik instytucji świadczących pomoc na rzecz dzieci i rodziny
- f) organizacje pozarządowe

11. Wnioski ustne dotyczące objęcia ucznia pomocą przedkłada się wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych, można je kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.

II. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest realizowana przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb
- b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- c) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- d) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu
- e) podejmowaniu działań sprzyjających rozwijaniu kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się
- f) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:

- a) **Zajęć dydaktyczno - wyrównawczych** dla uczniów przejawiających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego – max 8 uczniów, 45 min.
- b) **zajęć rozwijających uzdolnienia** dla uczniów szczególnie uzdolnionych – max 8 uczniów, 45 min.
- c) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu** oraz

planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej – 45 min. zgodnie z liczbą godzin doradcy zawodowego,

- d) **zajęć wyrównawczych** dla uczniów przejawiających trudności w nauce, przygotowujących do egzaminu maturalnego, egzaminów zawodowych.
3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:
- a) **porady i konsultacje dla uczniów** - udzielane i prowadzone są przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów - pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego, innych.
 - b) **porady i konsultacje dla rodziców** - udzielane i prowadzone są przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego w godzinach pracy oraz konsultacje prowadzone w dniach zebrań i konsultacji dla rodziców.
 - c) **porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli** - zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego .

III. ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ.

- I. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów **z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**:
- 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zwany dalej **Zespołem Wspierającym**.
 - 2. W skład **Zespołu wchodzi** : wychowawca klasy do której przypisany jest uczeń, wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia, pedagog szkolny oraz ewentualnie specjaliści zatrudnieni w szkole do prowadzenia zajęć z uczniem. **Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca**.
 - 3. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz **co najmniej dwa razy w roku** dokonuje się okresowej analizy poziomu funkcjonowania ucznia w szkole (WOPFU).
 - 4. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń są powiadomieni o powołaniu Zespołu i objęciu go specjalistyczną pomocą.
 - 5. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje **Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu**.
 - 6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - a) **zakres dostosowania wymagań** edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - b) **rodzaj i zakres zintegrowanych działań** nauczycieli i specjalistów prowadzących

zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

- ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym

c) **formy i metody pracy z uczniem;**

d) **formy, sposoby i okres** udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

e) **działania wspierające rodziców ucznia** oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez Zespół;

f) **zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne** oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia

g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia

7. Zespół wspierający przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.

8. **Wymiar godzin** poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej **ustala dyrektor szkoły**, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie **zawiadamia się rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnej.**

10. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany **Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny** mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim

II. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla **uczniów z opinią z poradni psychologiczno – pedagogicznej:**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom:

- posiadającym **opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innych zaburzeniach rozwojowych wymagających objęcia ucznia pomocą,
- posiadającym **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**,
- posiadającym **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** lub objęcia go zindywidualizowaną ścieżką kształcenia - na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i **informuje o tym wychowawcę klasy**.
4. **Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom** pracującym z uczniem – formę przekazu pozostawia się wychowawcy.
5. **Wychowawca klasy informuje rodziców** ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana ustnie - podczas spotkania z rodzicem lub w trakcie rozmowy telefonicznej.
6. W przypadku, gdy **wychowawca uzna**, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, **zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie i pedagoga szkolnego**.
7. **Wychowawca ma prawo** zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w klasie w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
8. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale co najmniej dwa razy w roku.
9. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.
10. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, **wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej** świadczonej poszczególnym uczniom - propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły (pisemny wniosek).
11. **Wymiar godzin** poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej **ustala dyrektor szkoły**, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane wychowawca **niezwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia**

w formie pisemnej.

13. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń ma **prawo do odmowy** objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

14. **Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej swoim wychowankom.**

15. **Wychowawca klasy prowadzi dokumentację** związaną z organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy w formie **Teczki Wychowawcy**.

16. **Teczka Wychowawcy** zawiera następujące treści:

- Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną wraz z podaniem przyczyny objęcia pomocą
- Indywidualne karty dotyczące każdego ucznia objętego pomocą, zawierające:
 - wniosek do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno -pedagogiczną
 - przyczyny objęcia ucznia pomocą
 - uzasadnienie diagnozy (źródło informacji – opinia, orzeczenie))
 - formy pracy z uczniem wraz z wymiarem godzin
 - uwagi o postępach ucznia, jego trudnościach, sukcesach edukacyjnych i wychowawczych, kontaktach z rodzicami, innych działaniach podejmowanych na rzecz ucznia wpisywane przez wychowawcę i każdego uczącego nauczyciela (dostosowania wymagań)
 - potwierdzenie poinformowania rodzica o formach pomocy
 - kopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - karta IPET/ WOPFU

17. **Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom:**

- a) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania dotyczącego pomocy
- b) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów
- c) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów
- d) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwację zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów ucznia. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- e) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie
- f) poinformowanie dyrektora szkoły o potrzebie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi - w ramach form pomocy

- możliwych do uruchomienia w szkole
- g) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku (na druku dołączonym do Teczki Wychowawcy). Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły
 - h) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach
 - i) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej i postępach ucznia
 - j) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom
 - k) prowadzenie Teczki Wychowawcy, tj. dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom
 - l) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych
 - m) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia
 - n) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

18. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań
- rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków
- wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- udział w pracach Zespołu wspierającego dla uczniów z orzeczeniami i opiniami
- tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami
- pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce
- utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce
- rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się
- wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału
- tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu,

- tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru
- współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom
- udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

19. Obowiązki każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia im pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

- a) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów
- b) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy
- c) świadczenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub objęcia go zindywidualizowaną ścieżką kształcenia - na podstawie tego orzeczenia
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- e) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- f) dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia
- g) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy
- h) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywność świadczonej pomocy
- i) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych
- j) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia
- k) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej
- l) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych

m) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

20. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

1. koordynowanie wszelkich działań związanych z planowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
4. udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
7. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
10. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
11. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i wychowawców
12. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
13. prowadzenie Poradni dla rodziców i konsultacji dla rodziców w zakresie problemów edukacyjno- wychowawczych
14. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego
15. powoływanie i uczestnictwo w pracach Zespołu Wspierającego, Zespołu Opiekuńczo – Wychowawczego, szkolnych zespołów zadaniowych (ds. strategicznych dokumentów, promocji, naboru, ewaluacji))
16. prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Tomaszowie Mazowieckim.

4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia 01 września 2017 roku.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

1. Karta IPET

Uczeń		
Szkoła klasa		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Data i miejsce wydania	
	Okres obowiązania	
	Rodzaj niepełnosprawności	
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia		
Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (działania o charakterze rewalidacyjnym)		
Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin (w tym z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego)		
Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
Zajęcia wyrównawcze		
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia		

2. Karta wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:

Ocena poziomu funkcjonowania ucznia - analiza możliwości i potrzeb na podstawie posiadanej dokumentacji oraz obserwacji		
	Możliwości i mocne strony ucznia	Ograniczenia / słabe strony funkcjonowania ucznia
Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/ opinii poradni		
na podstawie wyników szkolnych		
na podstawie obserwacji pedagogicznej- funkcjonowanie ucznia na zajęciach		
na podstawie rozmowy z rodzicem - funkcjonowanie ucznia w domu		

3. Potwierdzenia spotkań Zespołu Wspierającego:

Zespół Wspierający ds. planowania i udzielania pomocy				
Data spotkania zespołu	Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
	1		wychowawca	
	2		pedagog	
	3		nauczyciel	
	4		nauczyciel	
	5		nauczyciel	
	6		nauczyciel	
	7		nauczyciel	
	8		nauczyciel	
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

TECZKA WYCHOWAWCY

1. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną wraz z podaniem przyczyny objęcia ucznia pomocą:

Lp	Nazwisko i imię	Klasa	Powód objęcia ucznia pomocą
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

2. Indywidualne karty dotyczące każdego ucznia objętego pomocą:

.....
imię i nazwisko

przyczyna objęcia ucznia pomocą	uzasadnienie diagnozy	formy pomocy	wymiar	okres udzielania

.....
data; podpis wychowawcy

Uwagi dot. kontaktów z rodzicami ucznia, indywidualnych konsultacji i porad udzielanych uczniowi, innych rodzajów udzielanego mu wsparcia i pomocy, postępów ucznia oraz ewentualnych pojawiających się problemów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wzór informacji dla rodziców o formach pomocy zaproponowanej uczniowi:

Informacja dla Rodziców / Opiekunów

ucznia /
uczennicy

Informuję, że z uwagi na
w roku szkolnym Państwa córka / syn ma możliwość korzystania z wsparcia /
pomocy w formie

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis Rodzica / Opiekuna

Tomaszów Mazowiecki, dn.